

**PUSD  
Concilio Asesor del Distrito  
2016-2017**

Meg Abrahamson, *Asistente del Superintendente, Planificación, Innovación, Responsabilidad y Programas de Apoyo*

**Tel: (626) 396-3600 x88479**

Suzanne Berberian,  
*Especialista de Enlace Comunitario*

**Tel: (626) 396-3600 x88195**

**Funcionarios de DAC**  
Bernadette Cole  
*Presidenta*

Jennifer Higginbotham  
*Vicepresidenta*

Vacante  
*Secretaria*

Kitty Cahalan  
*Asistente de la Secretaria*

Michael Nowak  
*Parlamentario*

**Comité de Reglamiento**

**Comité de Nominaciones**

**Comité de LCAP**

**Concilio Asesor del Distrito  
Orden del día**

Lunes, 6 de marzo de 2017, 6:00 p.m.  
Sala de la Mesa Directiva

**Cena – a las 5:30 p.m.  
Cuidado de niños – salón 121**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Lista de asistencia / Introducciones  | 5 min.  |
| 2. Aprobación del Orden del Día  | 5 min.  |
| 3. Lectura y aprobación del acta   | 5 min.  |
| 4. La Asistente del Superintendente, Planificación, Innovación, Rendición de Cuentas y Programas de Apoyo presentará las plantillas nuevas para los planes escolar<br>Dr. Meg Abrahamson | 40 min. |
| 5. Elecciones  | 10 min. |
| 6. Reporte del Presidente  | 10min.  |
| 7. Comentarios y preguntas   | 5 min.  |

## Actas de la reunión de DAC del 02-06-2017

Presentes: Bernadette Cole (Presidente); Michael Nowak (Parlamentario); Panagiota Regopoulos, Victoria Camargo (Altadena); Jennifer Higginbotham (Blair); Bill Creim (Cleveland, Jackson, Jefferson, STEAM); Ken Lin (Hamilton); Kitty Cahalan (Longfellow); Marcia Talbert (McKinley); Laurie Radcliff (PHS); Julie Flad (SMMS); Lydia Idem Finkley (Wilson); Kim Kenne, Ruthann Aull, Judy McKinley, Alison Vai, Matt Bogaard (público general).

1. Llamado al orden @ 6:06 pm  
Presentaciones

2. Aprobación del orden del día  
Moción de Jennifer Higginbotham, Michael Novak secunda la moción. Se aprueba unánimemente.

3. Lectura y aprobación de las actas  
Diciembre: Reemplazar lista de asistentes y anotar que Bill Creim también estaba presente en representación de STEAM.  
Bill Creim hace la moción para aprobar ambas actas, Ken Lin secunda la moción para aprobar las actas de dic. 2016 y ene. 2017. La moción se aprueba unánimemente

4. Oradores Erik Sahakian y Matt Bogaard  
Análisis de los planes integrales de seguridad en los planteles escolares.  
Hace unos años se enfocaron en la evaluación de riesgo o amenazas, hostigamiento (bullying) y prevención del suicidio.  
Actualmente el enfoque es cómo abordar la nueva situación nacional y local que puede afectar la seguridad y el bienestar de los estudiantes.  
El 9 de noviembre se envió a todo el personal directivo de los planteles información sobre inmigración, zonas seguras, ambiente polémico en los planteles y ansiedad respecto a las elecciones. (Ver material adjunto). Garantizar que haya apoyo clínico disponible.

¿Cómo apoyar a los estudiantes aún si tienen un punto de vista que no comparte la mayoría de los estudiantes o sus familias? ¿Qué hay de los maestros que hacen comentarios que exalten los ánimos?

Maestros: No hay ninguna práctica formal en vigor, Sahakian quisiera que se abordara de forma académica. Hay una política en el distrito en contra del hostigamiento pero no respecto al ambiente de tolerancia o sensibilidad hacia los grupos étnicos o religión, etc.

¿Qué es lo que regula las interacciones entre estudiantes y maestros? Hay políticas en vigor para las interacciones entre pares (no hostigamiento estudiantil, no hostigamiento entre el personal), pero no la hay para estas relaciones asimétricas que pueden afectar a otros estudiantes que no estén involucrados.

Varios padres consideran que el trabajo del Dr. Mack Hines no ha dado buenos resultados, el resultado fue decepcionante para aquellos que desean ver más cambios. Si se contrata a un asesor como el Dr. Hines, ¿cómo hacer para que los resultados se mantengan?

Recursos humanos debe involucrarse en caso de que un maestro haga comentarios inapropiados, pero los directores de los planteles tal vez no tengan claro qué es apropiado y qué no lo es. ¿Cómo pueden ellos saber si alguien ha sobrepasado un límite?

¿Qué tal si los maestros repasan estas políticas cuando haya un Lunes-A junto con las políticas de hostigamiento sexual y otras? Eso ayudaría a establecer un estándar sobre los temas que sí se pueden tratar. Sería bueno que los maestros estuvieran mejor capacitados sobre que es apropiado discutir con estudiantes de diferentes edades. Sahakian está desarrollando una capacitación que desea incluir en el día de Desarrollo profesional del 31 de marzo y podría incluirse en los Lunes-A para el personal en general. Judy dice que las capacitaciones del personal no siempre resultan en sesiones informativas durante los Lunes-A que sean de utilidad para los maestros.

Sería mejor si estos protocolos fueran proactivos en lugar de reactivos. Por ejemplo, por medio del simulacro de elecciones antes de las elecciones reales podrían haber sabido qué estudiantes dirían algo equivocado y poder abordar ese problema. ¿Por qué contratar a un asesor externo cuando los padres conocen a estos estudiantes y pueden dar recomendaciones?

Las evaluaciones de los planteles que surgieron del análisis de Bogaard nunca se nos mostraron ¿nos pueden proporcionar el reporte?

Los planes observaron puntos vulnerables, así que no tienen como propósito ser publicados, pero Matt puede acudir a los planteles y tener juntas en cada uno para hablar de dicho plantel. También puede asistir a juntas como las que tiene el DE ACUERDO y dar una perspectiva general. 3º, puede reunirse con el director y repasar los puntos vulnerables. Los informes se les entregaron en agosto. Los concilios escolares pueden usar estos reportes para crear su plan de seguridad escolar. Lydia quiere saber si todos los comités de los planteles están enterados – los comités de seguridad no necesariamente asisten a las reuniones del DAC como para saber que deben pedirle el reporte a su director.

¿Qué aspectos de los planes nuevos requieren artículos que deben conseguirse, hay un presupuesto? ¿Los planteles deben cubrir este gasto ellos mismos? ¿Cuáles son las prioridades?

Las necesidades de radio se han comunicado a cada plantel– 1 radio por plantel, que se pueda comunicar con el distrito. Se está trabajando para conseguir un repetidor. Ya se informó a los planteles sobre las especificaciones para los radios adicionales. Puesto que no tienen un beneficio académico para la escuela, es posible que el SSC no sea la fuente apropiada de financiación. Para materiales – se puede hacer un gasto de \$30k para reponer materiales, pero eso no cubrirá a todos los planteles. Dar prioridad a las escuelas con más necesidad.

Pedir que por favor se le avise a los planteles si han recibido algo o si deben tratar de conseguirlo ellos mismos - ¿se les ha dicho esto a los planteles? Sí.

Bill Creim hizo la moción de alargar la discusión 10 minutos más. Julie Flad secundó la moción. Se aprueba unánimemente.

Los salones no están equipados ni siquiera con una cubeta o bote como inodoro de emergencia.

Embajadores de escuelas seguras: A la comunidad de SMMS le gustó mucho. Llega por medio de Community Matters – se requiere la comunidad de la escuela, divide la escuela en grupos con discusiones encabezadas por maestros respecto a diferentes temas. Muir, Blair, PHS y Marshall ya han sido capacitadas. Ahora puede capacitar después de que los planteles desaparezcan. Da a los estudiantes un lugar seguro para compartir lo que ven en el mundo en general.

¿Se pueden corregir errores de ortografía en el modelo del Plan de seguridad escolar?

## 5. Elecciones

¡NO HAY NUEVO SECRETARIO!! ¡SÁLVENME! BU.

## 6. Informe de la presidente

Se recortaron los puestos administrativos en marzo, los planes de seguridad requieren presupuestos de los planteles. Se debe usar el modelo para el plan escolar.

Se comentó el tema de la composición incorrecta de los SSC–proporción equivocada de comunidad-maestros-estudiantes. No parecen ser revisados por nadie en el distrito y nadie responsabiliza a los directores de que se aseguren que el concilio se forme apropiadamente.

Bill hizo la moción para concluir la sesión. Jennifer secundó la moción. Se aprueba unánimemente.