

PUSD
Concilio Asesor del Distrito
2019-2020

Dra. Xilian Stammer
Directora
Proyectos Especiales,
Programas Estatales y
Federales
Tel: (626) 396-3600 x 88470

Suzanne Berberian,
Especialista de Enlace
Comunitario
Tel: (626) 396-3600 x 88195

Funcionarios de DAC
Jennifer Higginbotham
Presidenta

Kirsten Jackson
Vicepresidenta

Ken Lin
Secretaria

Vacante
Asistente de la Secretaria

Bernadette Cole
Parlamentaria

Comité de Reglamiento
Vacante

Comité de Nominaciones
Vacante
Julie Flad

Concilio Asesor del Distrito

Orden del día

Lunes, 4 de noviembre del 2019, 6:00 p.m.
Centro de Educación, Salón 229

Cuidado de niños – salón 121

1. Lista de asistencia / Presentaciones 5 min.
2. Aprobación del Orden del Día 5 min.
3. Lectura y aprobación del acta 5 min.
4. Inscripción abierta, dotación de personal después de las consolidaciones escolares, y planes para reubicar programas de educación de adultos y educación alternativa – Steven Miller, Director de Recursos Humanos 60 min.
5. Actualización de la junta – Kim Kenne, Miembro de la Junta Escolar de PUSD 10 min.
6. Nominaciones 5 min.
7. Reporte de la presidenta 5 min.
8. Comentarios y preguntas 10 min.

Concilio Asesor del Distrito
Actas de la reunión de 7 de octubre de 2019

Escuelas presentes: Altadena (Victoria Camargo, Panagiota Regopoulos), Blair (Bernadette Cole, Jennifer Higginbotham), Fields (Judy Liang), Jackson (Keyton Zlab), Hamilton (Kirsten Jackson), Madison (Florence Annang), McKinley (Sean Murray), Muir (Lawton Gray)

También asistieron: Leslie Barnes, Director Comercial de PUSD; Kim Kenne, miembro de la Mesa Directiva; Xilian Stammer, Directora, Proyectos Especiales, Programas Estatales Y Federales; Suzanne Berberian, Especialista en Enlace Comunitario del PUSD; Judy McKinley, miembro de la comunidad; Barbara Larson, miembro de la comunidad; Intérprete de PUSD y proveedor de cuidado de niños; Allison Steppes, presidente de UTP; Michelle Richardson Bailey, miembro de la Mesa Directiva.

1. **Llamado al Orden:** A las 6:11 por la Presidenta, Jennifer Higginbotham.
2. **Aprobación del Orden del día:** Moción para aprobar el orden del día de la reunión por Ken Lin, secundó la moción Kirsten Jackson. Moción se aprobó unánimemente.
3. **Lectura y aprobación de actas:** Kitty Cahalan hizo una moción para la aprobación de las actas de la reunión del 6 de mayo de 2019, con la corrección que Kim Kenne estuvo presente y Ken Lin secundó la moción. La moción se aprobó unánimemente.
4. **Actualización del presupuesto presentado por la Dra. Leslie Barnes (6:15 - 7:30)**

Puntos destacados:

- El costo de vida aumentó - 3.3% o \$4 millones de dólares
- Beneficio de Jubilación- Disminución un 1% para STRS y PERS
- Educación especial - solo un aumento \$42 para ADA por \$ 715K

Déficit de gastos \$ 6.2 millones

- Costo aumento principalmente por los salarios y beneficios
 - o Pensión: .08% para STRS y 1.7% para PERS
 - o 2% en bonificaciones y 3% incremento en el salario
- La ley requiere que se haga mantenimiento significativo
- Educación especial

Medida J

- Requerida por ley
- Los programas de educación no son obligatorios, pero atrae inscripción, como los programas bilingües, STEM y otros
- Otros programas
- \$ Se usaron 5 millones para la estabilidad fiscal (\$ 4.24) y otros (3 coordinadores, artes, música, y para la banda del Desfile de las Rosas)

FSP del año anterior:

- El incremento en los ingresos por el alquiler de las escuelas autónomas y las bodegas no ocurrirán hasta el próximo año
- Hay algunos nuevos puestos

Suposiciones:

- Se asume habrá una disminución en la inscripción de 300 [estudiantes] por año
- El incremento que se espera a medida de cierre de las escuelas es de \$500,000

Áreas de inquietud:

- Indemnización para los trabajadores - contratación de un administrador de riesgos
- Educación Especial
- Cierre de las escuelas
- Salario & prestaciones

Después del cierre de cuentas [fiscal], encontramos que

- el balance final aumentó \$ 5.1 millones, de \$28.6 a \$ 23.5

5. **Actualización de la Mesa Directiva presentado por Kim Kenne (7:30 – 8:00)**

- a. La primera comunicación oficial del distrito escolar en relación con el cierre se dió en agosto, Kenne piensa que debería haber sido en mayo
- b. El orden del día para este jueves: 1) discusión sobre el cierre de las escuelas secundarias, 2) Cuales son los próximos pasos para la consolidación de las escuelas (también se tiene que abordar las decisiones sobre límites [en áreas de inscripción], cómo funciona la inscripción abierta, etc.
- c. Es más difícil para las escuelas autónomas emprender (el distrito puede evaluar la duplicación del programa, cómo afecta a nuestras finanzas, también enfrentan el mismo problema de inscripción)
- d. Hay suficiente espacio [pupitres] para recibir a los estudiantes en las escuelas

La siguiente reunión de la Mesa Directiva estará disponible en transmisión vía línea. No se espera tomar ninguna decisión.

La Reunión del Ayuntamiento será el 17 de octubre, la decisión se efectuará el 24 de octubre.

Informe del Presidente:

1. Hay necesidad de tener un secretario
2. Desafío del partido "Turkey Tussle" entre PHS y Muir
3. La junta de UTP el 17, a las 6 pm en la sala rose (rose room) de la Iglesia Lake Avenue

Ken Lin se auto nombra para ser secretario de DAC
Victoria Camargo hizo una moción y la secundó Allison Steppes.

Moción para concluir la reunión por Bernadette Cole, secundó la moción Michelle Bailey.

La reunión se concluyó a las 8:07p.m. por la presidenta Jennifer Higginbotham.