

PUSD
Concilio Asesor del Distrito
2017-2018

Dra. Xillian Stammer
Directora
Programas de Apoyo
para Estudiantes
Tel: (626) 396-3600x 88470

Suzanne Berberian,
Especialista de Enlace
Comunitario
Tel: (626) 396-3600 x88195

Funcionarios de DAC
Bernadette Cole
Presidenta

Jennifer Higginbotham
Vicepresidente

Peter Roybal
Secretaria

Kitty Cahalan
Asistente de la Secretaria

Michael Nowak
Parlamentario

Comité de Reglamento

Comité de Nominaciones
Lydia Finkley
Julie Flad

Concilio Asesor del Distrito
Orden del día

Lunes, 2 de abril de 2018, 6:00 p.m.
Centro de Educación, Sala de la Mesa Directiva

Cuidado de niños – salón 229

1. Lista de asistencia / Presentaciones 5 min.
2. Aprobación del Orden del Día 5 min.
3. Lectura y aprobación del acta 5 min.
4. Eva Lueck, Interino Director General de Empresas 45 min.
5. Comité de Reglamento 10 min.
6. Reporte del Presidente 15 min.
7. Comentarios y preguntas 10 min.

Actas de la sesión del DAC con fecha del 02-05-2018

Asistentes: Bernadette Cole (Presidente, Blair); Michael Nowak (Parlamentario); Kitty Cahalan (secretaria asistente); Jennifer Higginbotham (vicepresidente; Blair); Dominick Correy (Wilson) Ruthann Aull (público en general); Judy McKinley (público en general); Barbara Larson (comunidad); Julie Flad (SMMS); Carol Silberberg (SME); Stacey Scirank (Don Benito); Ken Lin (Hamilton); Kirsten Jackson (Hamilton); Victoria Camargo (Altadena); Panagiota Regopoulos (Altadena); Bill Creim (Comunidad); Esmeralda Cerezo (Madison); Maureen Iser Vukojevich; Steve Miller (nuevo director de recursos humanos). Lydia Idem FInkley (Wilson); Bernadette Griggs (Directora de finanzas)

1. Inicio de la sesión @ 6:05 pm

Presentaciones

2. Aprobación del orden del día

Bill Creim hizo la moción; Michael Nowak secundó la moción para retirar las actas del orden del día. La moción se aprueba unánimemente.

Panagiota Regopoulos hizo la moción; Julie Flad secunda que se adelante el informe de la presidente. La moción se aprueba unánimemente.

Carol; Julie Flad para aprobar el orden del día. La moción se aprueba unánimemente.

4. Informe de la presidente

Se requiere un comité de nominación para presidente y secretario asistente. Los estatutos indican que se pueden tener dos periodos consecutivos de dos años, así que quienes ocupan ese puesto actualmente, pueden volver a nominarse.

Julie se nominó a sí misma, así como Lydia. Bill Creim hizo la moción, Ken Lee la secundó. La moción se aprueba unánimemente.

Hubo una sesión del SBAC pero el comité de consolidación no presentó la información. Las recomendaciones del comité de consolidación no se presentarán ante la mesa directiva.

Recortes de \$6.9 M y \$2.7 en las oficinas centrales.

Hay nuevas plantillas para el plan del concilio del plantel escolar, así que no se pueden hacer los planes hasta que estén disponibles las plantillas.

Próximas reuniones:

-6 de febrero - AAPC 6 pm, salón 236

-8 de febrero- Sesión extraordinaria de la Mesa Directiva, salón 236

- 15 de febrero - 11:30 am Comité de jóvenes en hogares temporales en PCC en Foothill a las 11:30 am

- 15 de febrero -Sesión de la Mesa Directiva en conjunción con el Concilio de la Ciudad

- 20 de febrero LCAP PAC 6pm salón 229

- 22 de febrero - Mesa Directiva salón 236

- 26 de febrero - 6 pm Sesión del CAC en el salón 236 del distrito

- 26 de febrero - 6:30 DELAC en Edison

- 27 de febrero - Concilio de la PTA 9am

- 5 de marzo DAC 6 pm sala de la Mesa Directiva

5. Oradora Bernadette Griggs, Directora de finanzas

Comenzó con las negociaciones – hacer referencia al email que el superintendente McDonald envió el día de hoy. Novedades sobre los recortes del año próximo para estabilizar el presupuesto. El primer informe interino tenía un déficit al adoptar el presupuesto debido a los gastos adicionales en los rubros restringidos y no restringidos; se determinó que no podremos alcanzar la reserva este año ni en dos años – certificación negativa. Se analizaron los recortes en los años anteriores que no fueron implementados y crearon su propia evaluación fiscal, se envió a la mesa directiva con certificación negativa. Los pasos actuales para congelar los gastos, hacer recortes para estabilizar este año, pero muchos fueron de una sola vez. Ahora se harán recortes permanentes para 2018-19. El documento que se repartió es un borrador que se entregó a la mesa directiva el jueves pasado. Recortes de \$6.9 M.

Exceso de personal. La carta E-rate de 15-16 llegó demasiado tarde para el primer reporte interino y ahora se considera un ingreso de una vez para 17-18.

Pregunta: ¿Qué es renta y qué es alquiler? Escuelas privadas y chárter; centro cívico (punto separado); filmaciones en el centro cívico; alquiler de otras instalaciones.

Los despidos finales para el personal auxiliar del salón son de 53 personas; sin embargo, las reuniones con educación especial han identificado algunos auxiliares que son remunerados de otra (NPA/NPS) y esos podrían rescindir. Podrían ser 43 al final.

Veremos una reducción de \$1m con los instructores docentes, quienes a veces podrán volver a sus escuelas como maestros del salón – regresarán de acuerdo a su antigüedad, de acuerdo a sus acreditaciones. \$1M de acuerdo al salario promedio porque no saben dónde se harán los reemplazos. Los cambios de personal docente se completarán para el 15 de marzo, los cambios o reemplazos de maestros son 60 días a partir del 30 de junio.

No incluye salarios – proporciona fondos – fondos generales del plantel. El dinero por permisos cívicos que es remanente en todos los planteles, pero no hay dinero nuevo este año. todos los gastos deben estar justificados ahora.. Se envió un formato a los planteles con prioridades A/B/C/D que son permitidas y justificables. Los directores y maestros parecen estar recibiendo diferente información. Los directores deben compartir las normativas con su plantel.

¿Se permite planear visitas de campo o no? Si cae en las siguientes categorías o si ha habido recaudación de fondos o patrocinio:

Prioridades:

Salud y seguridad

Dinero de subvenciones

Emergencias

Y otra que no recuerda.

Ken: Se ofrece un plan de jubilación temprana - ¿esta reducción asume que nadie toma el plan?

Analizando la (a) disminución en la matrícula; (b) contratos nuevos con escuelas chárter y con UTP- da un número esperado de estudiantes por grado de k a 2º, de 3º a 5º, etc. La fórmula nos da la cifra de maestros que se requieren. Esta es una fórmula directa de cifras, pero no toma en consideración las características particulares de cada plantel. ¿Cómo funciona la jubilación? Entre más personas se jubilen, menos personas serán despedidas. La Mesa Directiva aprobó la idea del plan; están en negociaciones con UTP para ofrecer el plan.

Miller: Todos los casos se presentan ante un juez administrativo. Podrían extraer las cartas finales antes de la fecha límite de mayo dependiendo del aviso y otros factores (criterios de eliminación, etc.). ¿Cómo funcionan los criterios de eliminación? La resolución identifica el tipo de maestros que podrían no considerarse -matemáticas/ciencias, por ejemplo. Otros criterios de eliminación aún no se han discutido. Ejemplo de vacantes difíciles de ocupar: Maestro de inmersión bilingüe en mandarín, eso probablemente sería un criterio para eliminación. El juez escuchará por qué fue eliminado y dar un fallo en contra. Si pierde, debe de conservar a esa persona y la persona que perdió su trabajo en lugar de esa persona, así no se ahorran esos salarios. El impacto es mayor en primaria porque hay menos probabilidades de que haya criterios especiales de eliminación.

Miller fue quien hizo este proceso en el PUSD la última vez. Eliminar no significa que la gente se quede en una escuela en particular porque aún podrían quedarse sin su plaza en secundaria. Este proceso ocasiona mucha ansiedad, pero si logramos la cifra correcta podemos manejarlo año por año en menor escala.

Griggs – espera que más maestros acepten la oferta PARS. Se debe negociar el tope en el tamaño de la clase. El nivel primaria aún tiene cierto nivel de capacitación de maestros. ¿Los administradores tienen antigüedad laboral? Solo en cuanto a que pueden volver al salón con su antigüedad dentro del PUSD.

Instructores docentes - ¿los fondos anuales pueden pagar a un instructor para que no tengan que compartir su trabajo? No, se financia el puesto, pero no a la persona.

La academia internacional de Blair no encaja con el modelo de un salón de clases tradicional respecto al tamaño de la clase – ¿Cómo se puede dar retroalimentación, más allá de los padres o el administrador, para que se ponga atención a esta situación? ¿Cómo propugnamos por cosas que no caben en un modelo? Blair también carece de un AP y 4 conserjes... Griggs dice que hay que compartir las prioridades con la administración ahí y ellos lo compartirán con la administración del PUSD. La discusión puede ser respecto a cómo brindar servicios a los estudiantes en un modelo diferente.

Pregunta: ¿Cuándo se asignaran los fondos a los planteles? Las decisiones de personal tendrán que tomarse pronto. Generalmente se realizan en diciembre para ponerse a votación en febrero, porque debe darse aviso para el 15 de marzo. Los concilios del plantel escolar que tienen miembros nuevos no saben cómo pedir información del presupuesto. El remanente es un riesgo, ¿se debe gastar este año, porque tal vez desaparezca?

Griggs: No tiene sentido hacer asignaciones a los planteles porque el distrito está decidiendo qué necesitan los planteles. En este momento están decidiendo cómo serán dichas asignaciones, se reunirán con ELT mañana y hará llegar las asignaciones a los planteles en las próximas semanas. P: ¿Se notificará sobre los puestos financiados por los planteles antes de que los concilios escolares se reúnan para hacer la votación? Griggs: Eso es lo que tiene más sentido. Recibiremos \$1.2 M menos en fondos del Título I. Las reducciones en Título I y II son a nivel federal.

P: ¿Y si los fondos anuales están de acuerdo en pagar por algunos puestos? Griggs: Esas decisiones se hacen a nivel local.

P: ¿Se va a rehacer el presupuesto, esta es la forma en que la situación será a partir de este año? Debido a los avisos tardíos, los planteles están en una situación en que pueden perder sus fondos porque no hay tiempo para tener una discusión sobre cómo gastar esos fondos, pues no hay tiempo entre el momento en que se recibe el presupuesto y la toma de decisiones en el plantel.

P: Recortes de \$11M, pero hay que recortar \$15M. ¿De dónde vienen los toros \$4M? Aun está por determinarse

P: ¿Y si el PUSD no tiene una certificación positiva para el segundo informe interino? Griggs: Podría ser cualificado en lugar de negativo, se seguirá trabajando en los recortes hasta la fecha límite del 30 de junio. Se han dado los pasos para restaurar la reserva del 3%. Una certificación negativa para el final del año significaría que el estado haría la adquisición del distrito como administrador. La Mesa directiva no tiene poder para tomar decisiones financieras (no cree que esto ocurrirá).

6. Comentarios de miembros/público

Jennifer Higginbotham mencionó la iniciativa de impuestos sobre la venta del alcalde Tornek . 1/3 le correspondería al PUSD. Por favor ayuden a incluirla en la boleta de votaciones. Escriban a su representante ante el concilio de la ciudad.

Dominick Correy mencionó que hubo una reunión sobre educación especial entre el senador Portantino y algunos miembros de nuestra Mesa Directiva. También tuvo información sobre el concurso de murales del senador Portantino (la fecha límite para participar es el 15 de marzo), un evento para fondos en efectivo para estudios universitarios en PCC(10 de febrero) y un volante para la escuela de artes de verano de Ca. State.

Jennifer Higginbotham hizo la moción para concluir la reunión.

Bill Creim la secundó.

La sesión concluyó a las 7:38 pm

Las actas fueron registradas por Kitty Cahalan, secretaria asistente 2017-18.