



PASADENA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

CHILD CARE AFFIDAVIT

Childcare permits are issued when a student lives in another district's attendance area, but is cared for by an adult within the boundaries of the Pasadena Unified School District (PUSD). Childcare may be provided before and/or after school.

Required Documentation:

1. Childcare provider must complete the top portion of the Child Care Affidavit.
2. The parent or legal guardian must agree to the terms and conditions by signing the form.

CHILD CARE AFFIDAVIT				
Student Last Name	First Name	Middle Name	Date of Birth	Grade
Name of Child Care Provider			Telephone Number	
Address of Child Care			City	Zip Code
I agree to provide all necessary care for this student before and/or after school. I understand that falsification of information will result in the immediate denial or revocation of a permit. I declare under penalty of perjury that the information above is correct and that the Pasadena Unified School District may verify any or all information provided.				
Signature of Child Care Provider			Date	
PARENT/GUARDIAN ACCEPTANCE OF TERMS				
I have read and understand the terms and conditions governing inter-district permits. I understand that the mere act of completing this application and providing all the required documentation DOES NOT guarantee that the request will be approved. I certify under penalty of perjury that the information I supplied is true and correct and that falsification of information is grounds for immediate denial or revocation of permit. PUSD personnel may verify any or all information provided.				
Signature of Parent of Guardian			Date	



PASADENA UNIFIED SCHOOL DISTRICT DECLARACIÓN JURADA DE CUIDADO INFANTIL

Permisos de cuidado infantil se emiten cuando un estudiante vive en el área de asistencia de otro distrito, pero está al cuidado de un adulto dentro de los límites de la Distrito Unificado Escolar de Pasadena (PUSD). Cuidado infantil puede ser proporcionada antes y / o después de la escuela.

Documentación requerida:

1. Proveedor de cuidado infantil debe completar la parte superior de la Declaración Jurada de Cuidado Infantil.
2. El padre o tutor legal debe aceptar los términos y condiciones al firmar el formulario.

DECLARACIÓN JURADA DE CUIDADO INFANTIL				
Apellido del Alumno/a	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado
Nombre del Proveedor de Cuidado de Niños			Numero de Teléfono	
Domicilio del Proveedor de Cuidado			Ciudad	Código Postal
Estoy de acuerdo en proporcionar toda la asistencia necesaria para el estudiante antes y / o después de la escuela. Entiendo que la falsificación de la información dará lugar a la denegación o revocación inmediata del permiso. Declaro bajo pena de perjurio que la información anterior es correcta y que el Distrito Unificado Escolar de Pasadena puede verificar cualquier información o todos reciben.				
Firma del Proveedor de Cuidado de Niños			Fecha	
PADRE/GUARDIAN ACEPTACION DE TERMINOS				
Yo he leído y he comprendido los términos y condiciones que gobiernan permisos Inter-Distritales. Comprendo que el mero acto de completar esta aplicación y proporcionando toda la documentación necesaria no garantiza que la petición será aprobada. Certifico bajo pena de perjurio que la información yo suministré es verdad y correcto y que falsificación de información es motivo para la negación o la revocación inmediatas de permiso. El personal de PUSD puede verificar cualquier o toda la información proporcionó.				
Firma de Padre o Guardián			Fecha	